



Manual del docente Google Classroom IST SANTA ROSA

2021

ÍNDICE

- 1. Descripción y características de la plataforma**
- 2. ¿Qué podemos hacer con Google Classroom?**
- 3. Requerimientos técnicos mínimos para el acceso**
- 4. Iniciar sesión**
- 5. Rol asignado y funcionalidades del perfil docente**
- 6. Menú Principal**
- 7. Estructura de las aulas virtuales**
- 8. Actualizar y programar el material y actividades en Classroom**
- 9. Calificación de actividades y retroalimentación**
- 10. Procedimientos para atender problemas de carácter técnico.**

1. Descripción y características de la plataforma Google Classroom

GOOGLE CLASSROOM Es una plataforma que permite gestionar las actividades académicas de manera on-line y de forma colaborativa entre estudiantes y docentes. Las diversas funcionalidades de Google que están asociadas a la cuenta Gmail de nuestra institución educativa ofrecen la posibilidad de utilizar las herramientas de Drive asociadas a Google, con la posibilidad de crear y compartir documentos en diferentes formatos (documentos, videos, hojas de cálculo, presentaciones y más), programar sesiones de clase y desarrollarlas en línea, brindando así, la posibilidad de gestionar el aprendizaje a distancia o semipresencial, debido a que, tanto estudiantes como docentes, pueden acceder a la plataforma utilizando diferentes dispositivos sin importar el lugar y la hora.



2. Qué podemos hacer con Google Classroom y sus ventajas

- a) Publicar contenidos para que una clase quede más documentada y ejemplificada. Incluir videos, sitios web, archivos, lecturas y otros recursos, ya sean propios o de terceros (siempre respetando los derechos de autor).
- b) Organizar tareas y sus entregas, programándolos para su publicación en fechas específicas.
- c) Corregir, retroalimentar y asignar calificación a las tareas entregadas por los alumnos.
- d) Comunicarnos con los alumnos mediante anuncios públicos o mensajes privados.
- e) Fomentar la participación y discusión fuera del salón de clases.
- f) Facilitar la asignación de la nota final, mediante la creación de una hoja de cálculo con todas las calificaciones del periodo o semestre.



3. Requerimientos técnicos mínimos para el acceso

Los usuarios pueden acceder a Classroom a través de Internet haciendo uso de cualquier navegador como, por ejemplo: Chrome, Firefox®, Internet Explorer® o Safari ®. En general, Classroom mantiene su compatibilidad con las versiones de los principales navegadores de forma continuada.

Los requisitos mínimos en una PC son:

- Sistema Operativo: Windows XP.
- Procesador: 2 Ghz.
- Memoria: 2 GB RAM.
- Tarjeta gráfica: 512MB Tarjeta gráfica card.
- DirectX: Versión 9.0c.
- Disco duro: 1 GB espacio disponible.
- Tarjeta de sonido: Cualquiera.

Para dispositivos móviles debe contar con sistemas operativos para Android, iPad e iPhone; además de ser posible instalar las aplicaciones de Google espacio de trabajo: Gmail, Classroom y Google Meet.

4. Iniciar sesión

El registro en la plataforma (Google Classroom) lo realiza el administrador (coordinador TIC o responsable asignado) de nuestra institución educativa. Los profesores recibirán una cuenta de correo corporativo (en nuestro caso @tecnologicosantarosa.edu.pe), con la que podrán acceder a todas las aplicaciones de Google, entre las que se encuentra Classroom.

Paso 1

Identificar su usuario y contraseña

El primer paso es activar la cuenta desde cualquier navegador ingresando a www.google.com. El usuario por defecto es su nombre y primer apellido separados por el punto (.) seguido de @tecnologicosantarosa.edu.pe, escríbalo de la siguiente manera: nombre.apellido@tecnologicosantarosa.edu.pe. Su contraseña por defecto es su número de DNI.

Paso 2

Enlace de acceso

Para acceder al aula virtual, debes de ir a <https://classroom.google.com> e inicias sesión con su usuario y contraseña.

De tener una cuenta de Gmail personal puede agregar otra cuenta con los accesos brindados por nuestra institución.

The image displays two sequential screenshots of the Google login interface. The first screenshot shows the 'Iniciar sesión' (Sign in) page with the Google logo at the top. Below the logo, it says 'Utiliza tu cuenta de Google'. There is a text input field for 'Correo electrónico o teléfono' containing the email address 'abigail.robles@tecnologicosantarosa.edu.pe'. Below the field are links for '¿Has olvidado tu correo electrónico?' and '¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. Más información'. At the bottom, there are two buttons: 'Crear cuenta' and 'Siguiente'.

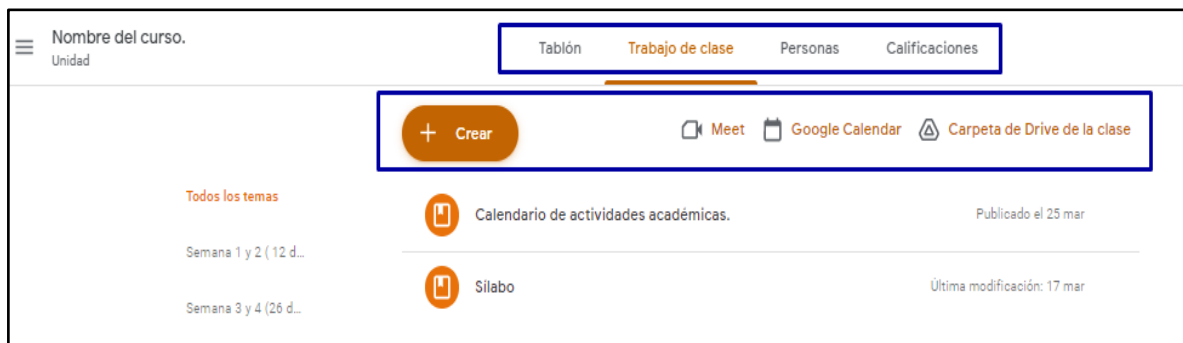
The second screenshot shows the password entry page. At the top, it says 'Google' and 'Abigail Robles'. Below that is the email address 'abigail.robles@tecnologicosantarosa.edu.pe'. There is a password input field with the placeholder 'Introduce tu contraseña' and a masked password '.....'. Below the password field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom, there is a link '¿Has olvidado tu contraseña?' and a blue 'Siguiente' button.

5. Rol asignado y funcionalidades del perfil docente

Classroom tiene diferentes perfiles y funcionalidades, el rol asignado para los docentes del IEST Santa Rosa es del docente y le permite:

Enviar mensajes en el **Tablón**, de esa manera comunicarse con sus estudiantes durante todo el curso y tener evidencias de las interacciones.

Desde el **Trabajo de clase** crear actividades como: Tarea, tarea de cuestionario, pregunta, material, tema y reutilizar cada una de ellas. También puede anunciar actividades, matricular alumnos, calificar y enviar calificaciones entre otras funcionalidades.



6. Menú Principal

Al lado superior izquierdo encontramos el MENÚ principal, en donde encontramos:

Clases.- Visualizamos todos los cursos a cargo en la Unidad 2021-I.

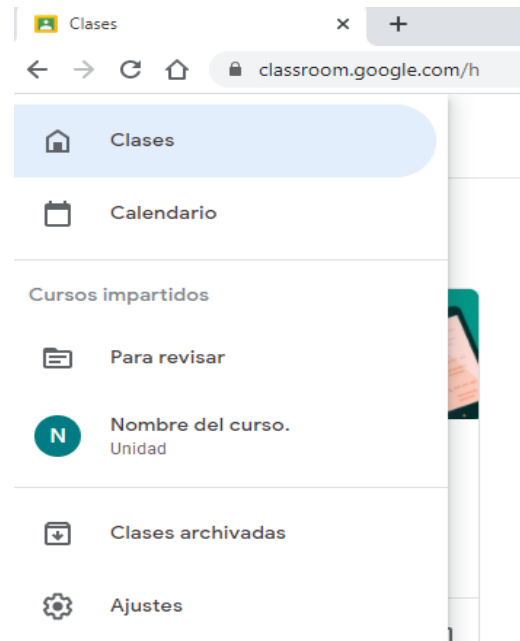
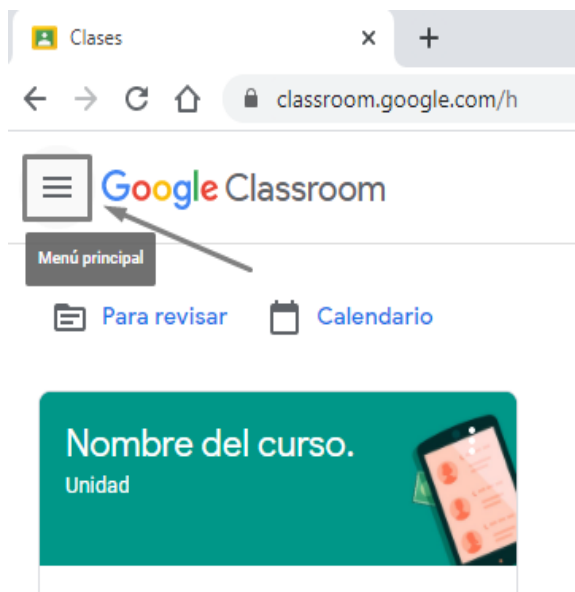
Calendario.-Organizador de actividades por curso.

Cursos impartidos.- Lista de cursos asignados.

Para revisar.- Actividades por revisar o corregidas.

Clases archivadas.- Podemos ocultar las clases antes de ser eliminadas.

Ajustes.- Opciones de configuración de la cuenta como imagen de perfil, opciones de seguridad, actualizar contraseña, configuración de las notificaciones entre otros.



7. Estructura de las aulas virtuales

Por estructura del aula entendemos todos los materiales, actividades, instrumentos, documento u otro material multimedia que nos permita realizar el proceso de enseñanza aprendizaje de manera no presencial, la estructura de las aulas ciclo 2021-I es el siguiente:

- A. **Todos los temas:** Se incluyen las 18 semanas académicas, agrupadas cada dos semanas a excepción de las evaluaciones sumativas Examen Parcial y Examen Final que tiene una semana de duración.



- B. Desde el **Tablón de clases** en la parte superior de cada aula se encuentran dos documentos obligatorios:

Calendario de actividades académicas.- Calendario referencial de las actividades propuestas para el ciclo 2021-I.

Sílabo.- Herramienta de planificación y organización, contiene toda la información necesaria sobre la asignatura: objetivos, contenidos, secuencia didáctica, metodologías, evaluación y referencias bibliográficas.



- C. Los temas se encuentran organizados de manera cronológica cada dos semanas, a excepción de la semana 9 y 18 en donde realizamos el examen parcial y final durante una semana.

C.

Semana 1 y 2 (12 de abril - 24 de abril)		
	Sesión de aprendizaje	Programado para el 12 abr 8:...
	Material de estudio (pdf)	Programado para el 12 abr 8:...
	Material complementario	Programado para el 12 abr 8:...
	Instrumento de evaluación	Programado para el 12 abr 8:...
	Foro de debate o evidencias.	Foro de debate o ... Programado para el 12 abr 8:...
	Enlace Video Clase Semana 1	Publicado el 4 mar
	Enlace Video Clase Semana 2	Publicado el 4 mar

Cada tema contiene las siguientes partes:

Sesión de aprendizaje.- Es el conjunto de situaciones diseñadas y organizadas con secuencia lógica para desarrollar un conjunto de aprendizajes propuestos en la unidad didáctica.

Material de estudio.- Documento digital plano (.pdf) o multimedia (video) estructurado didácticamente dirigido a facilitar al alumnado el desarrollo de experiencias de aprendizaje en torno a una unidad de aprendizaje o competencia.

Material complementario.- Podemos adjuntar un video de Youtube o Vimeo (máximo 10 minutos) o un documento libro digital indicando el número de hojas a revisar por parte del estudiante.

Instrumento de evaluación.- Para la evaluación de los aprendizajes se elaboran instrumentos con criterios e indicadores establecidos previamente para cada actividad.

Actividad calificada.- Tenemos una actividad programada cada dos semanas las cuales son:

Foro de debate: Un foro es un espacio de comunicación asíncrona (no en tiempo real) en el que los estudiantes dialogan y/o debaten en torno a un tema en específico.

Organizador gráfico: Es una representación visual de conocimientos que presenta información rescatando aspectos importantes de un concepto o materia dentro de un esquema usando etiquetas. Se le denomina de variadas formas, como: mapa semántico, mapa conceptual, organizador visual, mapa mental etc.

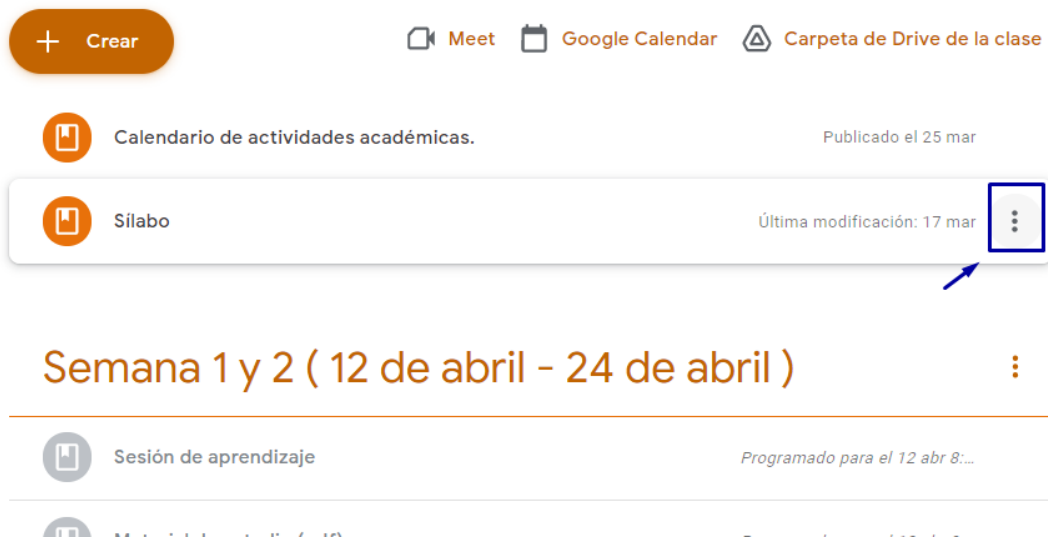
Cuestionario o examen: Se construye en base a preguntas previamente estructuradas sobre una temática específica. Evalúa los procesos de enseñanza aprendizaje.

Trabajo del área Actividad propia del área o unidad didáctica, el docente selecciona por la naturaleza del curso la actividad a realizar o también utilizar la autoevaluación o coevaluación de los estudiantes.

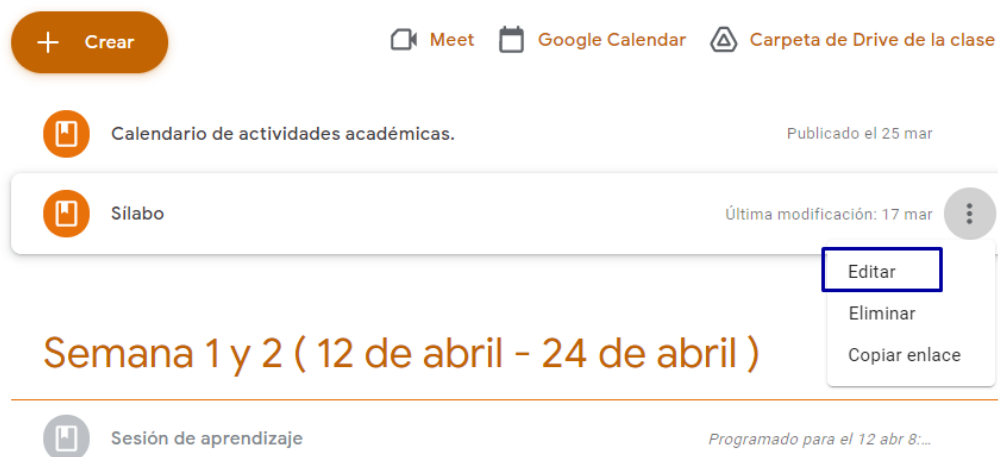
Video semanal.- Enlace de los videos sincrónicos con los estudiantes, pueden ser uno o más por semana.

8. Actualizar y programar el material y las actividades en Classroom

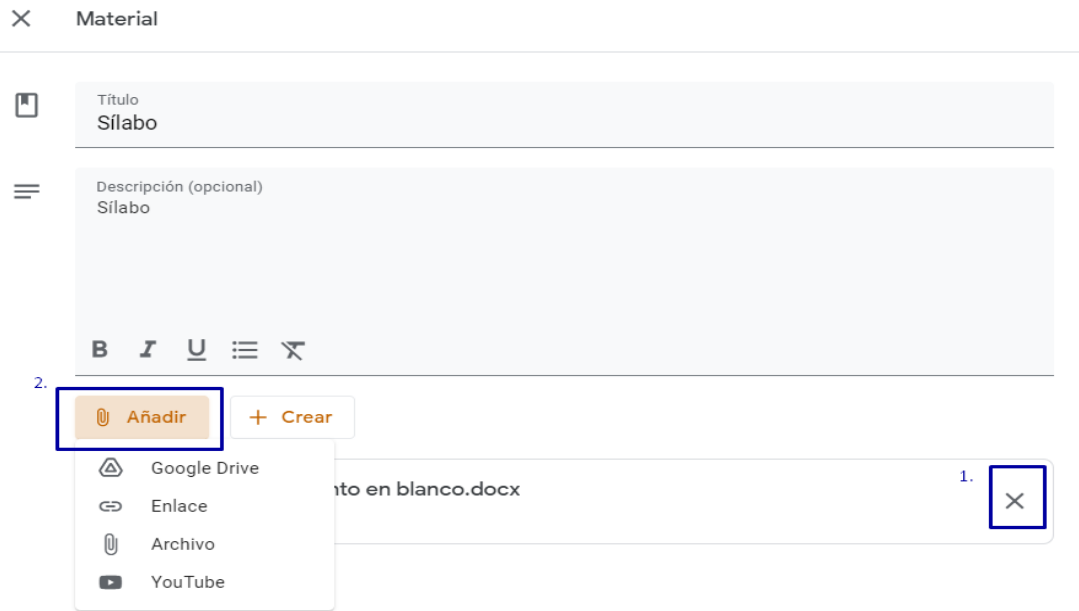
Para **editar o actualizar** cualquier documento o actividad ingresamos desde el lado derecho seleccionando los 3 puntos.



Luego escogemos la opción Editar

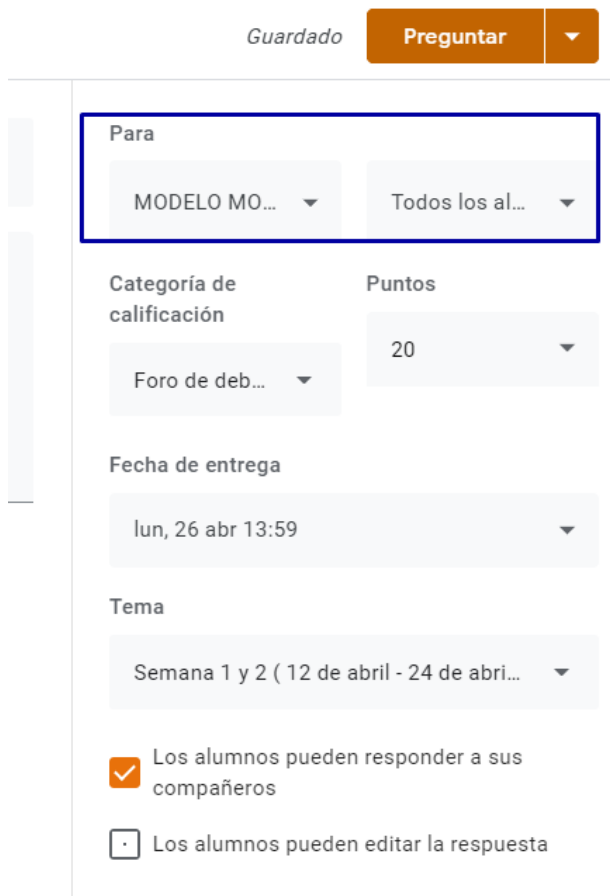


A continuación podemos editar toda la actividad, iniciando con la eliminación del documento en blanco (paso 1) y luego agregamos nuestro documento o actividad, seleccionando si viene de nuestro drive, en forma de enlace, como archivo de nuestra pc o celular o si es un video de youtube.(paso 2).



Para **Programar y configurar** las aulas seguimos el siguiente procedimiento:
 Desde el lado derecho de nuestra actividad o documento encontraremos las herramientas de configuración

Para.- en donde seleccionamos el nombre del curso y los alumnos a notificar.



Categoría de calificación y puntos Seleccionamos el tipo de actividad y puntaje. Utilice la categoría de calificación acorde a la actividad programada.

The screenshot shows the 'Categoría de calificación' dropdown menu with the following options: E. Formativa Cuestionarios, Organizadores Gráficos PD, E Sumativa Final-Parcial, Trabajo del área (T-C-A), and Foro de debate o evidencias. The 'Foro de debate o evidencias' option is highlighted in orange. Below the menu, there is a date and time selector set to 'lun, 26 abr 13:59', a 'Tema' dropdown menu set to 'Semana 1 y 2 (12 de abril - 24 de abril)', and a checkbox labeled 'Los alumnos pueden responder a sus compañeros' which is checked.

Tema: Seleccionamos la semana acorde a nuestro cronograma de actividades académicas.

The screenshot shows the 'Tema' dropdown menu with the following options: Sin tema, Crear tema, Semana 1 y 2 (12 de abril - 24 de abril), Semana 10 y 11 (14 de junio al 26 de junio), Semana 12 y 13 (28 junio al 10 de julio), Semana 14 y 15 (12 julio al 24 de julio), Semana 16 y 17 (26 de julio al 7 de agosto), Semana 18 Examen Final (9 de agosto al ...), Semana 3 y 4 (26 de abril al 8 de mayo), Semana 5 y 6 (10 de mayo al 22 de mayo), Semana 7 y 8 (24 de mayo al 5 de junio), and Semana 9 Examen parcial (7 junio al 12 d...). The 'Semana 1 y 2 (12 de abril - 24 de abril)' option is highlighted in orange.

Programar Puedo configurar la fecha en la que los documentos o actividades son publicadas y notificadas a los estudiantes, la fecha de programación debe coincidir con la fecha de inicio de cada tema.

Guarda

Preguntar

Programar

Guardar borrador

Para

MODELO MO... ▼

Todos los al... ▼

Categoría de calificación

Foro de deb... ▼

Puntos

20 ▼

Fecha de entrega

lun, 26 abr 13:59 ▼

Tema

Semana 1 y 2 (12 de abril - 24 de abri... ▼

Los alumnos pueden responder a sus compañeros

Los alumnos pueden editar la respuesta

9. Calificación de actividades y retroalimentación

Para la calificación de las actividades tenemos diversas formas de acuerdo al tipo de pregunta.

Seleccionamos la actividad, en donde aparecen los documentos que se han presentado por parte de los estudiantes:

Presentación de trabajos.

Publicado el 5 abr (Última modificación: 14 abr)

En la siguiente actividad debemos subir un archivo como evidencia de su trabajo hecho a mano o de manera digital en cualquier formato, incluidos audios, videos, documentos en pdf, hoja de cálculo, imágenes, entre otros.

Participa contestando la siguiente pregunta **¿Cómo aplicar el aprendizaje constructivista en la educación virtual?**

***Recuerde que no calificamos la respuesta a la pregunta, estamos calificando el subir un archivo sin dificultad. Al lado derecho debes agregar o crear un archivo, no olvides Entregarla para finalizar. Si**

1 Ha presentado la tarea

41 Asignadas

1 Evaluada

[Ver tarea](#)

Escogimos el documento que subió el estudiante para poder revisarlo y agregar la calificación y la retroalimentación.

Enviar 20 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

alejandra serrato basteres	___/20
----------------------------	--------

Tareas asignadas

david achamizo pujayco	
samuel arana araujo	

¿Cómo presentar un trabajo?

1 Ha presentado la tarea

41 Asignadas

1 Evaluada

Tareas entregadas

alejandra serrato basteres

Educación Virtual y C...
Tarea entregada

